

ПРИНЯТО  
на собрании трудового  
коллектива МДОУ д/с № 4 «Геолог»  
протокол № 54  
от « 01 » сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 42/1-09  
от « 13 » ноября 2011 г.  
по МДОУ д/с № 4 «Геолог»  
заведующий [подпись] Мартынова Т.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Геолог»

- повышение эффективности и результативности работы учреждения;
- участие Управляющего Совета в решении следующих задач:
  - определение основных направлений (стратегии) развития ДОУ;
  - определение компонента ДОУ в системе дошкольного образования;
  - создание условий в ДОУ эффективных условий организации воспитательной работы дошкольного учреждения;
  - привлечение дополнительных финансовых средств, привлечение дополнительных источников финансирования ДОУ;
  - участие в осуществлении контроля за привлечением и расходованием финансовых и материальных средств.

### 3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Совет формируется с использованием процедуры выборов, делегирования и контракта.

Совет состоит из избранных членом, представителей родителей (законных представителей) воспитанников, представителей от работников ДОУ. В состав Совета входят заведующий ДОУ, а также депутатский представитель родителей. Также в состав Совета по представительности могут входить членом Совета могут быть представители родителей воспитанников, чья профессиональная и (или) общественная деятельность непосредственно могут быть связаны с

п. Жигалово  
Иркутская область  
2011 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Геолог» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении ДОУ для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития ДОУ;
- определение компонента ДОУ в составе реализуемого государственного стандарта дошкольного образования;
- содействие созданию в ДОУ эффективных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

## **3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: представителей от родителей (законных представителей) воспитанников, представителей от работников ДОУ. В состав Совета входит заведующий ДОУ, а также делегируемый представитель учредителей. Также в состав Совета по представлению учредителей или избранных членов Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным

образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

3.2. Совет состоит из 7 членов. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий ДОУ, представитель учредителя.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Решение принимается большинством голосов присутствующих, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на собрании трудового коллектива ДОУ. Решение принимается большинством голосов присутствующих, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Основными функциями Совета являются:

- утверждение программы развития ДОУ;
- согласование выбора основных общеобразовательных программ дошкольного образования, из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласование по представлению заведующего ДОУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- принятие решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ (по представлению заведующего);
- участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДОУ:

4.2.1. Утверждает:

- режим занятий воспитанников;

- программу развития ДООУ;
  - Положение о надбавках и доплатах к заработной плате работникам ДООУ.
- 4.2.2. Распределяет по представлению заведующего ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ДООУ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 4.2.3. Согласовывает, по представлению заведующего ДООУ:
- смету расходования средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - учебный план;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДООУ.
- 4.2.4. Вносит заведующему ДООУ предложения в части:
- а). материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
  - б). выбора методической литературы из утвержденных федеральных перечней изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в ДООУ;
  - в). создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - г). организации промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
  - д). мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
  - е). развития воспитательной работы в ДООУ.
- 4.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДООУ; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
- 4.2.7. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года.
- 4.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДООУ.
- 4.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.
- 4.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4.5. По вопросам, для которых уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОО и представитель учредителя в составе Совета.

5.1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ДОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.1.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОО (включая заведующего), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель.

5.4. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в

порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДООУ, положениям договора ДООУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего ДООУ с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего ДООУ), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6.8. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решения Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ СОВЕТА**

7.1. Совет принимает путем голосования:

- решения (нормативные правовые акты);

- постановления (индивидуальные правовые акты, принимаемые в ходе деятельности совета);

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);

- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

- протокольные решения, принимаемые согласно регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.